

Правила проведения копирования в рамках проекта «Читаем классику»
в Государственном научном учреждении
«Научно-исследовательский музей Российской Академии художеств»

1. Экспонаты для копирования и зарисовки не перевешиваются и не переставляются, кроме исключительных случаев (техническая необходимость), оговариваемых предварительно с представителями оргкомитета с получением разрешения ответственного хранителя.
2. Копии с экспонатов живописи должны иметь расхождения в размере с подлинником не менее 5% в сторону уменьшения (но не менее чем на 3 см по наибольшему размеру) с обязательным изменением масштаба изображения. Обусловленный размер копии указывается в книге регистрации копиистов. В отдельных случаях (при малых размерах оригинала), в виде исключения, допускается увеличение размеров копии в тех же пропорциях, опять-таки с обязательным изменением масштаба изображения. Копии с экспонатов скульптуры могут быть выполнены в любом размере, но не должны превышать 100 см по наибольшему измерению.
3. Работа копииста не должна препятствовать свободному движению по залам и возможности осмотра копируемого произведения.
4. Копирование осуществляется в строгом соответствии с графиком, согласованным с организаторами проекта.
5. В случае экстренной необходимости (аварийная ситуация, избыточный наплыв посетителей и т.п.) администрация имеет право прервать работу копииста.
6. Наблюдение за работой копирующих в течение дня и за выполнением ими требований настоящей инструкции осуществляют ответственные дежурные сотрудники музея с обязательным присутствием в зале музейного смотрителя.
7. Все вносимые на территорию Музея материалы должны быть предъявлены представителям оргкомитета с получением соответствующих штампов на холсты, картоны, листы бумаги и т.п., без которых они обратно из музея выпущены не будут.
8. До начала копирования представитель оргкомитета проекта вместе с представителем научно-хранительского отдела и реставратором в присутствии копииста составляют акт о состоянии сохранности оригинала и заверяют его подписями всех присутствующих. Копия акта о состоянии сохранности оригинала весь период копирования хранится у музейного смотрителя.
9. Примечание: в случае выбора для копирования произведения, замонтированного в раму под стеклом, допускается обобщенная фиксация состояния его сохранности.
10. Свое рабочее место для копирования в выставочных залах копиист обязан устроить наиболее компактно, не придвигая мольберт или станок к копируемому произведению ближе, чем на 1 метр.
11. Во избежание загрязнения пола красками и пр. копиист обязан использовать влагонепроницаемую подстилку такого размера, чтобы она закрывала пол на всем рабочем месте. Только на этой подстилке разрешается размещать какие-либо инструменты, включая ящик с красками.
12. Мольберт (станок) по величине должен соответствовать размерам изготавливаемой копии и быть устойчивым. Подрамник с натянутым холстом, планшет или станок должны быть во время работы надежно закреплены.
13. Во всех случаях категорически запрещается:
 - і) прикасаться к копируемому произведению и к другим музейным экспонатам; передвигать их на постаменте и с постаментом, прислонять или приклеивать к копируемому произведению бумагу или другие материалы, измерительные приборы и пр., снимать с него кальки, подносить к нему образцы красок для их подбора и сличения;

- ii) использовать находящиеся в выставочных залах мебель и оборудование в качестве подставок;
 - iii) при любой отлучке оставлять на рабочем месте этюдник и палитру с красками в открытом виде;
 - iv) менять копируемое произведение.
13. Копиист обязан соблюдать при работе осторожность во избежание повреждения музейных экспонатов и экспозиционного оборудования от нечаянного толчка, попадания краски и т.п.
14. По окончании каждого сеанса копиист обязан:
- ii) убрать за собой рабочее место;
 - iii) предъявить копируемое произведение дежурному научному сотруднику на предмет проверки состояния его сохранности;
 - iv) исполняемую копию, а также все материалы отнести в специально отведенное для хранения помещение.
15. В случае неумышленного повреждения копируемого произведения копиист обязан немедленно поставить в известность музейного смотрителя и дежурного научного сотрудника.
16. В случае преждевременного прекращения копирования копиист должен сообщить об этом оргкомитету проекта.
17. По завершении копии представитель оргкомитета проекта совместно с представителем научно-хранительского отдела и реставратором в присутствии копииста составляет акт о состоянии сохранности оригинала, заверенный подписями всех присутствующих.
18. В случае обнаружения повреждений копиист возмещает музею расходы на реставрацию поврежденной работы.
19. При не востребовании копиистами своих копий в течение 3-х месяцев с момента окончания выставки (12 октября) они поступают в полное распоряжение ГНУ НИМ РАХ.
20. В процессе работы копиист обязан выполнять все требования настоящей инструкции и все распоряжения наблюдающих за копированием, касающиеся устройства рабочего места и порядка работы. За всеми разъяснениями копиист должен обращаться к дежурному научному сотруднику или представителям оргкомитета проекта.
21. В случае нарушения копиистом правил, устанавливаемых настоящей инструкцией, он может быть лишен права копирования.

С данной инструкцией ознакомлен, условия принимаю и обязуюсь соблюдать

июля 2014 года